

**ANUNT REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV
PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL PRAHOVA**

Astăzi, 3.07.2023 DATA afisarii), PRIMARUL COMUNEI FÂNTÂNELE, anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ:

PROIECT DEHOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special domnului Nitu Constantin reprezentaul Comunei Fântânele în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul ADI "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" pentru a vota actualizarea Statutului Asociației

Paragraf descriptiv - problema identificata -CREAREA CADRULUI LEGAL PENTRU DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ADI PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR Prahova" în condiții actuale

solutia propusa de actul normativ: APROBAREA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE impactul scontat : existența documentului legal necesar pentru funcționarea ADI

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include (dupa caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) si datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primaria-fantanele.ro secțiunea CONSULTARE PUBLICĂ și,

• la sediul institutiei Primăria Comunei Fântânele

• proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propunerii, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 14.07.2023, orele, 14,00 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul; ***ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: primariafantaneleph@yahoo.com;

prin posta, pe adresa **Primăria Comunei Fântânele;**

la sediul institutiei, la Registratura, adresa **Primăria Comunei Fântânele,** intre orele 8-16,30.

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special domnului Nitu Constantin reprezentaul Comunei Fântânele în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul ADI "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" pentru a vota actualizarea Statutului Asociației

(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primaria-fantanele.ro. Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris. Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 07.07.2023, orele 10 ,00.-

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244/442000, e-mail primariafantaneleph@yahoo.com
persoana de contact: SECRETAR GENERAL , CRĂCIUN FLORINA ISSABELLA



14.07.2023
NR-3624

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special domnului Nițu Constantin reprezentaul Comunei Fântânele în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul ADI "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" pentru a vota actualizarea Statutului Asociației

Primarul Comunei FÂNTÂNELE, județul Prahova,

Având în vedere: adresa nr.2463/28.06.2023 a ADI "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor Prahova", înregistrată sub numărul 3365/28.06.2023, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri prin care se acordă mandat reprezentantului UAT comunei Fântânele pentru a vota în cadrul AGA a ADI "Parteneriatul pentru Managementul deșeurilor-Prahova" Nota de fundamentare și Statutul –actualizat, ale ADI, în vederea utilizării acestora,

Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”, art. art. 17, alin.1 și alin.2 din Hotărârea Guvernului 855/2008, pentru aprobarea Actului Constitutiv – cadru, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificările la zi, prevederile art.21, alin.2, lit f din OG 26/2000, privind Statutul asociațiilor și fundațiilor, cu modificările la zi,

În temeiul prevederilor art. art.89, alin.3 și 8, art.129, alin.1, alin.2, lit.b și lit.d, alin.7 lit. i, lit. n, art.136 alin.1, art.137 alin.1, artr.139 alin.1 din OG 57/2019, privind Codul Administrativ,

Propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local FÂNTÂNELE, urmatorul:

Proiect de hotărâre

ART.1 (1) **Se acordă mandat special și se împuternicește** domnul NIȚU CONSTATIN, primarul comunei FÂNTÂNELE, **ca în numele și pe seama** Consiliului Local FÂNTÂNELE **să voteze și să semneze** în cadrul AGA a ADI „Parteneriatul pentru Managementul deșeurilor Prahova” Notade Fundamentare și Statutul ADI "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor Prahova"-actualizat, confrom anexelor la prezenetul.

ART.2 Prevederile prezentei hotărâri se îndeplinesc de către primarul comunei Fântânele.

ART.3 La prezentul proiect de hotărâre se va întocmi raport de specialitat ede către biroul economico-finaciar; Comisiile de specialitate vor formula raport de avizare.

ART.4 Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștința persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al comunei FÂNTÂNELE.

PRIMAR,
NIȚU CONSTANTIN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611

Tel: 0244.514.545 interior 216, 217; Fax: 0344.802.415

C.U.I.: 26119626

Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiesti

email: adideseuriph@gmail.com web: www.adideseuriph.ro

29.06.2023.

ANA SECRETAR

COMP. ACHIZIȚII

PRIMARIA FĂNTĂNELE-PRAHOVA	
INTRARE Nr.	3365
IESIRE	
Ziua.	28
Luna.	06
Anul.	2023

PARTENERIATUL DEȘEURILOR	
INTRARE	Nr. 2463
IESIRE	
28-06-2023	

Către,

UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI de DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR – PRAHOVA”

Referitor la:

STATUTUL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR- PRAHOVA”- ACTUALIZAT

Ca urmare a adoptarii Hotararii de Guvern nr. 293/2023 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv –cadru si a statutului –cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, va transmitem atasat: nota de fundamentare si Statutul –actualizat, in vederea aprobarii acestuia.

Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
„Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”

Director Executiv,
Cristian GANEA

Director Adjunct,
Geanina BADICU



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611
Tel: 0244.514.545 Interior 216, 217; Fax: 0344.802.415 C.U.I.: 26119626
Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiesti
email: adideseuriph@gmail.com web: www.adideseuriph.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul Proiectului

Actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor – Prahova"

Secțiunea a 2-a

Motivul actualizării Statutului

2.1.Sursa proiectului de Statut

Proiectul de Statut este elaborat de Aparatul tehnic al ADI "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor – Prahova", urmare adoptării Hotărârii de Guvern nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

2.2. Schimbări preconizate

Raportat la legislația în vigoare, proiectul statutului vizează completarea și actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor – Prahova", astfel:

1. Introducerea unei noi surse de finanțare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară: finanțări anuale din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, în cadrul unor programe de dezvoltare județene sau locale, inclusiv finanțări din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale;
2. Corelarea cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, pentru ca asociațiile de dezvoltare intercomunitară să poată desfășura activități economice.
3. Corelarea cu prevederile art. 10 alin. (11) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la retragerea din ADI. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din asociația de dezvoltare intercomunitară înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611

Tel: 0244.514.545 interior 216, 217; Fax: 0344.802.415

C.U.I.: 26119626

Cont: RO92BTRLRONCRT0256910401, Banca Transilvania Ploiești

email: adideseuriph@gmail.com web: www.adideseuriph.ro

4. Stabilirea unor măsuri pentru situația în care un asociat nu avizează documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor de licitație pentru delegarea serviciilor, nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare). Astfel, acesta va fi exclus din Asociație, iar președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului și a actului constitutiv al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.
6. Stabilirea sumelor pe care orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să le plătească. Astfel, au fost introduse două noi categorii, referitoare la prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere, precum și la sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.
7. Introducerea unei prevederi conform căreia Adunarea generală, organul de conducere al Asociației, să fie format din toți primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, aceștia fiind reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean. Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene, își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.
8. Introducerea posibilității ca Adunarea generală a Asociației să poată aproba fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice. Această prevedere are ca scop facilitarea fuziunii operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice.
9. Introducerea prevederii conform căreia există posibilitatea organizării unor sedințe extraordinare pentru situații în care adoptarea deciziilor trebuie organizată imediat pentru a proteja sănătatea populației și a mediului.
10. Stabilirea modalității în care se iau deciziile la nivelul Adunării generale. Astfel, pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) -h) și lit. j) -l) și alin. (3) din HG nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611
Tel: 0244.514.545 interior 216, 217; Fax: 0344.802.415 C.U.I.: 26119626
Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiesti
email: adideseuriph@gmail.com web: www.adideseuriph.ro

numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. De asemenea, pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) (indicate la acele litere care prevăd atribuții pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), precum și în oricare alte situații nespecificate în mod expres, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

De asemenea, a fost stabilit și un termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, perioadă în care asociațiile de dezvoltare intercomunitară trebuie să modifice în mod corespunzător actul constitutiv și statutul, în conformitate cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

„Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”

Director Executiv
Cristian GANEA

Director Adjunct
Geanina BADICU

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
de utilități publice pentru serviciul de salubritate
„Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”
Actualizat la data de _____

ASOCIAȚII:

1. Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2-4, județul Prahova, cod 100066, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Dumitrescu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Prahova, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr.1-2, județul Prahova, cod 100066, reprezentat de drept prin Dl. Liviu Andrei Volosevici, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Municipiul Câmpina, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, județul Prahova, cod 105600, reprezentat de drept prin Dl. Alin-Ioan Moldoveanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Orașul Azuga, prin Consiliul Local al Orașului Azuga, cu sediul în Azuga, str. Victoriei nr.61, județul Prahova, cod 105100, reprezentat de drept prin Dl. Ciprian George Barbu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Orașul Băicoi, prin Consiliul Local al Orașului Băicoi, cu sediul în Băicoi, str. Unirii nr.21, județul Prahova, cod 105200, reprezentat de drept prin Dl. Marius Ioan Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Orașul Breaza, prin Consiliul Local al Orașului Breaza, cu sediul în Breaza, str. Republicii nr. 78, județul Prahova, cod 105400, reprezentat de drept prin Dl. Bogdan Cristian Novac, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Orașul Boldești Scăeni, prin Consiliul Local al Orașului Boldești Scăeni, cu sediul în Boldești Scăeni, str. Podgoriei nr.2, județul Prahova, cod 105300, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Bucuroiu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. Orașul Bușteni, prin Consiliul Local al Orașului Bușteni, cu sediul în Bușteni, B-dul Libertății nr.91, județul Prahova, cod 105500, reprezentat de drept reprezentat de drept prin Dl. Laurențiu Mircea Corbu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Orașul Comarnic, prin Consiliul Local al Orașului Comarnic, cu sediul în Comarnic, str. Republicii nr.104, județul Prahova, cod 105700, reprezentat de drept reprezentat de drept prin Dl. Sorin Nicolae Popa, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Orașul Plopeni, prin Consiliul Local al orașului Plopeni, cu sediul în Plopeni, str. Independenței, nr. 12, județul Prahova, cod 105900 reprezentat de drept prin Dl. Drgoș Niță, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Orașul Sinaia, prin Consiliul Local al orașului Sinaia, cu sediul în Sinaia, str. Carol I nr. 47, județul Prahova, cod 106100, reprezentat de drept prin Dl. Vlad Gheorghe Oprea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Orașul Slănic, prin Consiliul Local al orașului Slănic, cu sediul în Slănic, str. Progresului, nr. 4, județul Prahova, cod 106200, reprezentat de drept prin Dl. Daneluș Costea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Orașul Urlați, prin Consiliul Local al orașului Urlați, cu sediul în Urlați, str. 23 August nr. 9, județul Prahova, cod 106300, reprezentat de drept prin Dl. Marian Măchișescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. Orașul Vălenii de Munte, prin Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, cu sediul în Vălenii de Munte, str. Nicolae Iorga nr. 77, județul Prahova, cod 106400, reprezentat de drept prin Dl. Florin Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. Comuna Adunați, prin Consiliul Local al comunei Adunați, cu sediul în Adunați, sat Adunți, nr. 87, județul Prahova, cod 107005, reprezentat de drept prin Dl. Darius Mihai Săvulescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. Comuna Albești Paleologu, prin Consiliul Local al comunei Albești Paleologu, cu sediul în Albești-Paleologu, nr. 91, județul Prahova, cod 107010, reprezentat de drept prin Dl. Marian Panait, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. Comuna Aluniș, prin Consiliul Local al comunei Aluniș, cu sediul în Aluniș, nr. 1042, județul Prahova, cod 107015, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Cristian Bițiu, în

- calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. Comuna Apostolache, prin Consiliul Local al comunei Apostolache, cu sediul în Apostolache, nr. 91, județul Prahova, cod 107020, reprezentat de drept prin Dl. Bratu Mihail, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Comuna Ariceștii Rahtivani, prin Consiliul Local al comunei Ariceștii Rahtivani, cu sediul în Ariceștii Rahtivani, str. Principală, nr. 75, județul Prahova, cod 107025, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Orbu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Comuna Ariceștii Zeletin, prin Consiliul Local al comunei Ariceștii Zeletin, cu sediul în Ariceștii Zeletin, str. Principală, nr. 75, județul Prahova, cod 107030, reprezentat de drept prin Dl. Florin Daniel Roșu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 21. Comuna Baba Ana, prin Consiliul Local al comunei Baba Ana, cu sediul în Baba Ana, județul Prahova, cod 107035, reprezentat de drept prin Dl. Ion Dragu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Comuna Balta Doamnei, prin Consiliul Local al comunei Balta Doamnei, cu sediul în Balta Doamnei, județul Prahova, cod 107040, reprezentat de drept prin Dl. Cristinel Matei, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 23. Comuna Bălțești, prin Consiliul Local al comunei Bălțești, cu sediul în Bălțești, str. Principală, nr. 23, județul Prahova, cod 107045, reprezentat de drept prin Dl. Ion Radu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Comuna Bănești, prin Consiliul Local al comunei Bănești, cu sediul în Bănești, str. Gherghiceni, nr. 495, județul Prahova, cod 107050 reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Stoica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 25. Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local al comunei Bărcănești, cu sediul în Bărcănești, județul Prahova, cod 107058, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Dima, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 26. Comuna Bătrâni, prin Consiliul Local al comunei Bătrâni, cu sediul în Bătrâni, str. Principală, județul Prahova, cod 107536, reprezentat de drept prin Dl. Florin Nicolae Stoica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38. Comuna Chiojdeanca, prin Consiliul Local al comunei Chiojdeanca cu sediul în Chiojdeanca, județul Prahova, cod 107150, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Baba-Iana, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. Comuna Ciorani, prin Consiliul Local al comunei Ciorani, cu sediul în Ciorani, str. Principală, nr. 23, județul Prahova, cod 107155, reprezentat de drept prin Dl. Voicu Marin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. Comuna Cocorăștii Mislui, prin Consiliul Local al comunei Cocorăștii Mislui, cu sediul în Cocorăștii Mislui, str. Principală, nr. 23, județul Prahova, cod 107165, reprezentat de drept prin Dl. Daniel Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. Comuna Cocorăștii Colț, prin Consiliul Local al comunei Cocorăștii Colț, cu sediul în Cocorăștii Colț, județul Prahova, cod 107379, reprezentat de drept prin Dl. Marian Stanciu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. Comuna Colceag, prin Consiliul Local al comunei Colceag, cu sediul în Colceag, județul Prahova, cod 107170, reprezentat de drept prin Dl. Costin Valentin Stan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. Comuna Cornu, prin Consiliul Local al comunei Cornu, cu sediul în Cornu, B-dul Libertății, nr.750, cod 107180 județul Prahova, reprezentat de drept prin Dl. Cornel Nanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
44. Comuna Cosminele, prin Consiliul Local al comunei Cosminele, cu sediul în Cosminele, cod 107185 județul Prahova, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Nae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. Comuna Drajna, prin Consiliul Local al comunei Drajna, cu sediul în Drajna, județul Prahova, cod 107190, reprezentat de drept prin Doamna Violeta Gonțea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. Comuna Drăgănești, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești, cu sediul în Drăgănești, reprezentat de drept prin Dl. Ionuț Georgian Toma, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. Comuna Dumbrava, prin Consiliul Local al comunei Dumbrava, cu sediul în Dumbrava, str. Principală, județul Prahova, cod 107220, reprezentat de drept prin Dl. Marian Apostol, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

48. Comuna Dumbrăvești, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvești, cu sediul în Dumbrăvești, str. Principală, județul Prahova, cod 107230, reprezentat de drept prin Dl. Dorin Gabroiel Răducanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. Comuna Filipești de Pădure, prin Consiliul Local al comunei Filipești de Pădure, cu sediul în Filipești de Pădure, Str. Valea Rea, nr. 344, județul Prahova, cod 107245, reprezentat de drept prin Dl. Clprian Daniel Morărescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. Comuna Filipești de Târg, prin Consiliul Local al comunei Filipești de Târg, cu sediul în Filipești de Târg, județul Prahova, cod 107250, reprezentat de drept prin Dl. Aurelian Manole, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
51. Comuna Fintinele, prin Consiliul Local al comunei Fintinele, cu sediul în Fintinele, nr.440, județul Prahova, cod 107240, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Nițu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
52. Comuna Florești, prin Consiliul Local al comunei Florești, cu sediul în Florești, str. Principală, nr.604, județul Prahova, cod 107255, reprezentat de drept prin Doamna Simona david, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
53. Comuna Fulga, prin Consiliul Local al comunei Fulga, cu sediul în Fulga, județul Prahova, cod 107260, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Badea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
54. Comuna Gherghița, prin Consiliul Local al comunei Gherghița, cu sediul în Gherghița, județul Prahova, cod 107265, reprezentat de drept prin Dl. Mihail Nichita, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
55. Comuna Gorgota, prin Consiliul Local al comunei Gorgota, cu sediul în Gorgota, str. Principală, nr.70 județul Prahova, cod 107275, reprezentat de drept prin Dl. Ionuț Nicolae Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
56. Comuna Gornet, prin Consiliul Local al comunei Gornet, cu sediul în Gornet, str. Principală, județul Prahova, cod 107285, reprezentat de drept prin Dl. Nicolae Negoitescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
57. Comuna Gornet Cricov, prin Consiliul Local al comunei Gornet Cricov, cu sediul în Gornet Cricov, str. Principală, județul Prahova, cod 107290, reprezentat de drept prin Dl. Ion Călin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de

- Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
58. Comuna Gura Vadului, prin Consiliul Local al comunei Gura Vadului, cu sediul în Gura Vadului, str. Principală, nr.420, județul Prahova, cod 107300, reprezentat de drept prin Dl. Marius Nicolae Sora, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 59. Comuna Gura Vitioarei, prin Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei, cu sediul în Gura Vitioarei, județul Prahova, cod 107305, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Stănescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 60. Comuna Iordăcheanu, prin Consiliul Local al comunei Iordăcheanu, cu sediul în Iordăcheanu, județul Prahova, cod 107310, reprezentat de drept prin Dl. Aurel Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 61. Comuna Izvoarele, prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în Izvoarele, str. Gării, nr.381, județul Prahova, cod 107320, reprezentat de drept prin Dl. Paul Ioan Grigore, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 62. Comuna Jugureni, prin Consiliul Local al comunei Jugureni, cu sediul în Jugureni, str. Principală, județul Prahova, cod 107330, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Mărcoceanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 63. Comuna Lapoș, prin Consiliul Local al comunei Lapoș, cu sediul în Lapoș, str. Principală, nr.54A, județul Prahova, cod 107335, reprezentat de drept prin Dl. Dumitru Constantin Țârlea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 64. Comuna Lipănești, prin Consiliul Local al comunei Lipănești, cu sediul în Lipănești, str. Principală, nr.47, județul Prahova, cod 107340, reprezentat de drept prin Dl. Robert Viorel Nica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 65. Comuna Măgurele, prin Consiliul Local al comunei Măgurele, cu sediul în Măgurele, județul Prahova, cod 107345, reprezentat de drept prin Dl. Vasilică Diaconu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 66. Comuna Măgureni, prin Consiliul Local al comunei Măgureni, cu sediul în Măgureni, str. Principală, județul Prahova, cod 107350, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Iordache, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

67. Comuna Măneciu, prin Consiliul Local al comunei Măneciu, cu sediul în Măneciu, str. Tabla Buții, nr. 246, județul Prahova, cod 107355, reprezentat de drept prin Dl. Florin Auruș Dragomir, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
68. Comuna Mănești, prin Consiliul Local al comunei Mănești, cu sediul în Mănești, str. Principală, județul Prahova, cod 107375, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Nițoi, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
69. Comuna Olari, prin Consiliul Local al comunei Olari, cu sediul în Olari, str. Principală, județul Prahova, cod 107269, reprezentat de drept prin Dl. Milică Voinescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
70. Comuna Păcureți, prin Consiliul Local al comunei Păcureți, cu sediul în Păcureți, str. Principală, județul Prahova, cod 107395, reprezentat de drept prin Dl. Grigore Andreescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
71. Comuna Păulești, prin Consiliul Local al comunei Păulești, cu sediul în Păulești, str. Principală, nr. 650, județul Prahova, cod 107400, reprezentat de drept prin Dl. Tudor Sandu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
72. Comuna Plopu, prin Consiliul Local al comunei Plopu, cu sediul în Plopu, județul Prahova, cod 107405, reprezentat de drept prin Dl. Adrian Bălănescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
73. Comuna Podenii Noi, prin Consiliul Local al comunei Podenii Noi, cu sediul în Podenii Noi, str. Principală, nr.56, județul Prahova, cod 107410, reprezentat de drept prin Dl. Mihai Alionte, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
74. Comuna Poiana Cămpina, prin Consiliul Local al comunei Poiana Cămpina, cu sediul în Poiana Cămpina, str. Uzinei, nr. 462, județul Prahova, cod 107425, reprezentat de drept prin Dl. Sergiu Constanda, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
75. Comuna Poienarii Burchii, prin Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii, cu sediul în Poienarii Burchii, str. Principală, județul Prahova, cod 107430 reprezentat de drept prin Dl. Ion Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
76. Comuna Posești, prin Consiliul Local al comunei Posești, cu sediul în Posești, str. Principală, județul Prahova, cod 107440, reprezentat de drept prin Dl. Valentin Gheorghe Spătăreanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța

- de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
77. Comuna Predeal Sărari, prin Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, cu sediul în Predeal Sărari, județul Prahova, cod 107460, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Purcăroiu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 78. Comuna Provița de Jos, prin Consiliul Local al comunei Provița de Jos, cu sediul în Provița de Jos, str. Principală, nr. 168, județul Prahova, cod 107475, reprezentat de drept prin Dl. Ionuț Bocioacă, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 79. Comuna Provița de Sus, prin Consiliul Local al comunei Provița de Sus, cu sediul în Provița de Sus, județul Prahova, cod 107480, reprezentat de drept prin Dl. Tarcius Ovidiu Ioan Movileanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 80. Comuna Puchenii Mari, prin Consiliul Local al comunei Puchenii Mari, cu sediul în Puchenii Mari, județul Prahova, cod 107485, reprezentat de drept prin Dl. Constantin Negoii, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 81. Comuna Rîfov, prin Consiliul Local al comunei Rîfov, cu sediul în Rîfov, str. Principală, nr. 23, județul Prahova, cod 107495, reprezentat de drept prin Dl. Paul Costin Cazanciuc, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 82. Comuna Salcia, prin Consiliul Local al comunei Salcia, cu sediul în Salcia, județul Prahova, cod 107505, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Marian Gherghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 83. Comuna Sălciile, prin Consiliul Local al comunei Sălciile, cu sediul în Sălciile, județul Prahova, cod 107510, reprezentat de drept prin Dl. Nistor Stan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 84. Comuna Scorțeni, prin Consiliul Local al comunei Scorțeni, cu sediul în Scorțeni, județul Prahova, cod 107525, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Constantin Barbu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 85. Comuna Secăria, prin Consiliul Local al comunei Secăria, cu sediul în Secăria, nr.367A, județul Prahova, cod 107530, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Aurelian Bălan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 86. Comuna Sîngeru, prin Consiliul Local al comunei Sîngeru, cu sediul în Sîngeru, str. Principală, nr. 23, județul Prahova, cod 107515, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe

- Radu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
87. Comuna Starchiojd, prin Consiliul Local al comunei Starchiojd, cu sediul în Starchiojd, str. Principală, nr. 1071, județul Prahova, cod 107535, reprezentat de drept prin Dl. Ahmed Cornel Gîrbea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 88. Comuna Surani, prin Consiliul Local al comunei Surani, cu sediul în Surani, județul Prahova, cod 107545, reprezentat de drept prin Dl. Lucian Gabriel Bucur, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 89. Comuna Șirna, prin Consiliul Local al comunei Șirna, cu sediul în Șirna, județul Prahova, cod 107550, reprezentat de drept prin Dl. Valerică Sandu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 90. Comuna Șolmari, prin Consiliul Local al comunei Șolmari, cu sediul în Șolmari, județul Prahova, cod 107560, reprezentat de drept prin Dl. Laurențiu Ion Bădică, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 91. Comuna Șotriș, prin Consiliul Local al comunei Șotriș, cu sediul în Șotriș, str. Principală, nr. 42, județul Prahova, cod 107565, reprezentat de drept prin Dl. Daniel Bogdan Davidescu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 92. Comuna Ștefești, prin Consiliul Local al comunei Ștefești, cu sediul în Ștefești, str. Principală, județul Prahova, cod 107575, reprezentat de drept prin Dl. Vasile Tăbăraș, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 93. Comuna Talea, prin Consiliul Local al comunei Talea, cu sediul în Talea, str. Principală, județul Prahova, cod 107580, reprezentat de drept prin Dl. Cristian Neagoe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 94. Comuna Tătaru, prin Consiliul Local al comunei Tătaru, cu sediul în Tătaru, str. Principală, județul Prahova, cod 107585, reprezentat de drept prin Dl. Ionuț Popa, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 95. Comuna Teișani, prin Consiliul Local al comunei Teișani, cu sediul în Teișani, str. Principală, județul Prahova, cod 107595, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe Stanciu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 96. Comuna Telega, prin Consiliul Local al comunei Telega, cu sediul în Telega, str. Principală, județul Prahova, cod 107600, reprezentat de drept prin Dl. Costel Brezeanu,

- în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
97. Comuna Tinosu, prin Consiliul Local al comunei Tinosu, cu sediul în Tinosu, str. Principală, nr.347, județul Prahova, cod 107610, reprezentat de drept prin Dl. Iulian Gabriel Andrei, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 98. Comuna Tîrșoru Vechi, prin Consiliul Local al comunei Tîrșoru Vechi, cu sediul în Tîrșoru Vechi, sat Strejnicu, str. Principală, nr.753B, județul Prahova, cod 107592, reprezentat de drept prin Dl. Nicolae Drăgan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 99. Comuna Tomșani, prin Consiliul Local al comunei Tomșani, cu sediul în Tomșani, str. Principală, județul Prahova, cod 107615, reprezentat de drept prin Dl. Mihai Florin Pelin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 100. Comuna Vadu Săpat, prin Consiliul Local al comunei Vadu Săpat, cu sediul în Vadu Săpat, str. Principală, județul Prahova, cod 107244, reprezentat de drept prin Dl. Adrian Tăbîrcă, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 101. Comuna Valea Călugărească, prin Consiliul Local al comunei Valea Călugărească, cu sediul în Valea Călugărească, str. Principală, județul Prahova, cod 107620, reprezentat de drept prin Doamna Ioana Neagu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 102. Comuna Valea Doftanei, prin Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, cu sediul în Valea Doftanei, județul Prahova, cod 107640, reprezentat de drept prin Dl. Lucian Vileford Costea, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 103. Comuna Vărbilău, prin Consiliul Local al comunei Vărbilău, cu sediul în Vărbilău, str. Principală, județul Prahova, cod 107650, reprezentat de drept prin Dl. Ion Ioniță, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 104. Comuna Vîlcănești, prin Consiliul Local al comunei Vîlcănești, cu sediul în Vîlcănești, str. Principală, județul Prahova, cod 107655, reprezentat de drept prin Dl. Adrian Manole, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiti colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 70416 din 02.03.2009, eliberată de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, prelungită până în data de 02.09.2009
Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, Județul Prahova, Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2-4, camerele 610, 610A, 611, 611A.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației, sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Ploiești.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, gestionării, exploatării și monitorizării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”), și furnizarea în comun a serviciilor prin gestiunea delegată a activităților ce compun serviciile, pe baza unor contracte de delegare a gestiunii, atribuite conform legii, unor operatori.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform prevederilor art. 22, alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Prahova, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) Să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e¹ să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegate, respectiv, documentația aferentă modalității de gestiune directă.
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat /contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) Să monitorizeze progresul contractelor de delegare, să-și informeze membrii săi, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori în aceste contracte și, în conformitate cu clauzele contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- k) Să urmărească oportunitățile de finanțare pentru județ;
- l) Să îmbunătățească strategia de dezvoltare a infrastructurii;
- m) Să îmbunătățească strategia de dezvoltare economică a Serviciului;
- n) Să îmbunătățească managementul resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- d) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Proiectului;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- h) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- i) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- j) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- k) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- l) stabilirea cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- m) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- n) invitarea operatorului/operatorilor pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul /operatorii nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- p) sancționarea operatorului/operatorilor în cazul în care acesta/aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

- q) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- r) asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- s) asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- t) respectarea angajamentelor asumate față de operator(i) prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- u) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- v) asigurarea adoptării politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;
- w) asigurarea elaborării și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5000 lei, constituit din contribuția în numerar a Consiliului Județean Prahova.

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. – (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și nu desfășoară activități economice.

(2) Dacă își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute la anexa nr.6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) Să ia parte la dezbateri;
- e) Să participe la acțiunile organizate de Asociație.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații: -

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a fiecărui an, respectiv după aprobarea bugetului. Pentru fiecare zi de întârziere se va percepe penalități în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea cotizației anuale.

Cotizația anuală este fixată prin prezentul statut la suma de:

- 1,5 lei / locuitor / an pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră din mediul rural - (conform datelor statistice comunicate de Direcția Județeană de Statistică pentru 1 iulie al anului anterior plății),
- 2 lei / locuitor / an pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră din mediul urban - (conform datelor statistice comunicate de Direcția Județeană de Statistică pentru 1 iulie al anului anterior plății),
- 450.000 lei / an – cotizația achitată de Consiliul Județean Prahova;

Pentru anii următori, cotizația unităților administrativ-teritoriale membre, precum și cea a Consiliului Județean Prahova vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale.

- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociați

dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2^A) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator / operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4^A) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri, inclusiv a studiilor întocmite în vederea realizării acestor investiții) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociații generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. – (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociațiilor. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, dacă e cazul.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrative-teritoriale membre.

(1[^]1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrative-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor Instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1[^]2) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1[^]3) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene, își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. – Adunarea generală alege dintre membri săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) evaluarea activității consiliului director și a Președintelui;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de Asociație conform art.5 alin.2, sunt :

- a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, inclusiv cu consultarea operatorilor elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației ;

- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) aprobarea următoarelor documente elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul statut:
 - (i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciului în cadrul SMID Prahova;
 - (ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,
 - (iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul statut;
- d) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Proiectului;
- e) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criteriul de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- f) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- h) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- j) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- k) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- l) să asigure elaborarea și să aprobe, în termen de 6 luni de la luarea deciziei pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- m) să stabilească durata unui contract de delegare a gestiunii, care nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorilor regional/i. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o

perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Art. 17. – (1) În temeiul art. 17 al. (3) din prezentul statut, adunarea generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociaților, în special:

- Strategia de Dezvoltare
- Implementarea și finanțarea Proiectelor
- Contractele de Delegare
- Politica tarifară

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
- b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora incluse în Master Plan (Planul de investiții pe termen lung), vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).
- e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.
- f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabiltă și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

- i) Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.
- j) Mecanismul de plată al Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitul ecologic și exploatarea depozitului ecologic, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor sunt prevăzute prin Documentul de Pozitie.

Art. 18. – Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

- Art. 19.** – (1) Adunarea generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare și extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 dintre Asociații.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Ședințele adunării generale ale asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată, imputernicită în acest scop. Ședințele se pot desfășura și online sau cu vot prin corespondență.
- (5) Secretariatul ședințelor Adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (7) Pe baza proceselor verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării generale care vor fi semnate de președintele asociației. Hotărârile Adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.
- (8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociații inclusiv cu semnătura electronică extinsă.
- (9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării generale va fi menționată în convocator.

- Art. 20.** – (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală.
- (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți Asociați, respectiv Asociații care vor delega/au delegat împreună gestiunea Serviciului lor/activităților componente ale Serviciului lor în baza aceluiași Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul adunării generale.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) – h) și j) - l) și (3) din prezentul statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul Asociațiilor și cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu

poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) din prezentul statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10, alin. (5¹) din Legea nr.51/2006, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție."

Art. 21. – (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j), art. 16 alin. (3) lit. a), c), d), g), h), k), l) și m) nu pot fi votate de reprezentanții Asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociaților sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale.

(4) Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3) de mai sus, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele Asociației de dezvoltare intercomunitară și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani.

Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicilor de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) aprobarea organigramei și politici de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art.5 alin.2 :

- a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programele privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune adunării generale spre aprobare;
- b) asigură elaborarea următoarelor documente, pe care le supune aprobării adunării generale:
 - (i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer, exploatarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitul final precum și exploatarea depozitului final;
 - (ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;
 - (iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;
- c) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin Contractele de Delegare cu privire la:
- (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - (iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului,
 - (iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - (v) asigurarea protecției utilizatorilor;
- f) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- g) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

- (3)** Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- un secretar;
 - un contabil;
 - unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4)** La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanți la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociații inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul Financiar al Asociației

- Art. 26. – (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2)** Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3)** Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (4)** Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 31. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32- (1) Presentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Presentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIATII,

prin reprezentant Cristian Mihai Ganea, conform Hotărârii nr. _____ / _____ a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "*Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova*"

-
1. **Județul Prahova**, prin Dl. Iulian Dumitrescu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Prahova,
 2. **Municipiul Ploiești**, prin Dl. Andrei Liviu Volosevici, în calitate de primar,
 3. **Municipiul Câmpina**, prin Dl. Alin-Ioan Moldoveanu, în calitate de primar,
 4. **Orașul Azuga**, prin Dl. Ciprian-George Barbu, în calitate de primar,
 5. **Orașul Băicoi**, prin Dl. Marius-Ioan Constantin, în calitate de primar,
 6. **Orașul Breaza**, prin Dl. Bogdan-Cristian Novac, în calitate de primar,